УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Заведующий МКДОУ «Касумкентский детский сад №2»  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Сейдалиева  |
|  |  |  |

## Положение

**о приеме детей**

1. **Общие положения**

1.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Касумкентский детский сад №2» (далее Учреждение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2011 №165 «О мерах по развитию системы образования в Республике Татарстан», Уставом города Набережные Челны, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.09.2011 №4347/11 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1.2.Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством.

1. **Порядок приема и перевода детей.**
	1. В Учреждение принимаются дети от 2,6 до 7 лет включительно после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» в системе «Электронный детский сад»

2.2. Родитель (их законный представитель) в срок до 30-ти календарных дней обязан явиться в Учреждение для зачисления ребенка или сообщить руководителю Учреждения о дате прихода в Учреждение для зачисления ребенка.

2.3 В случае, если Родителя (законного представителя) не удовлетворяет Учреждение, в которое он направлен, и не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, оформляется отказ от получения муниципальной услуги.

2.4 Отказ от направления в предложенное Учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны по форме, установленной управлением образования Исполнительного комитета города Набережные Челны в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

2.5 Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя + регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение в книге учета движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и присваивает заявлению в системе статус «Зачислен в ДОУ».

2.6.Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. В случае неявки Родителя (законного представителя) в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок, определенный п. 27 Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в системе статус «Не явился». Если Родитель (законный представитель) подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изменяется. Если Родитель (законный представитель) отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

2.8.Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме, установленной управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан*.*

2.9 В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребёнка из одного Учреждения в другое.

2.10.Заявление на перевод ребёнка из одного Учреждения в другое подаётся в управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны по новому месту жительства.

2.11.Перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение:

-письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения; (Приложение №1)

-свидетельство о рождении ребенка;

-заключение педиатра государственного учреждения здравоохранения (детская поликлиника);

- копия медицинского полиса;

* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
* паспорт ребенка, если ребенок поступает по переводу;
* прививочная карта, если ребенок переводится с другого района города;
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы комбинированной направленности).

2.12.При поступлении в ДОУ родители (их законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения.

2.13.При приеме заключается договор между ДОУ и родителями (их законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

1. **Отчисление детей.**

3.1. Отчисление детей из Учреждения производиться в следующих случаях:

* по медицинским показаниям,
* по письменному заявлению родителей,

3.2.Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в зачисления в Учреждение:

* отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение;
* -наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
* -заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

3.3.Плата за содержание ребенка в Учреждении взимается в соответствии с нормативными документами, утвержденными Кабинетом Министров РТ.