|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | |  | |  | | | http://1sad.obraz-ola.ru/images/pt2.gif |  |  | | --- | |  | |  | |  | | ПРИНЯТО:                                                                        УТВЕРЖДАЮ:  На Педагогическом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Сейдалиева  Совете МКДОУ  Заведующий МКДОУ  «Касумкентский детский «Касумкентский детский сад №2»  сад №2»                                                     \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г  Протокол №     от \_\_   \_\_\_\_\_\_2018г    РАССМОТРЕНО  На  общем Родительском собрании  МКДОУ «Касумкентский д/сад №2»   Протокол №  от \_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_2018г        **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О РОДИТЕЛЬСКОМ**  **КОМИТЕТЕ**.  МКДОУ «Касумкентский детский сад №2»  ***1.      Общие положения***  1.1.            Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Касумкентский детский сад №2» (далее -ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.  1.2.            Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ, являющегося коллегиальным органом самоуправления.  1.3.            Положение о Родительском комитете рассматривается на   общем  родительском собрании, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.  1.3.  Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.  1.4. Деятельность Родительского комитета ДОУ осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом  ДОУ и настоящим положением.  1.5. Решения Родительского комитета ДОУ являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.  1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.   1. ***Основные задачи***   Основными задачами Комитета являются:  2.1                  Содействие руководству ДОУ:   * в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного и гармоничного развития личности ребенка; * в защите законных прав и интересов детей; * в организации и проведении массовых досуговых, развлекательных и  воспитательных мероприятий;   2.2  Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи в вопросах воспитания.   1. ***Функции родительского комитета***   Родительский комитет:  3.1.  Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса.  3.2.Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в ДОУ.  3.3.  - участвует в подготовке ДОУ к началу учебного года        - представляет интересы воспитанников по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.         - участвует в формировании и развитии системы дополнительного образования детей в образовательном учреждении.  - собирает, анализирует и обобщает предложения родителей по улучшению образовательного процесса в учреждении.  3.4. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.  3.5. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний  3.6. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета, проводит их экспертную оценку.  3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни ДОУ.  3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.  3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.  3.10. Оказывает помощь администрации ДОУ в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.  ***4.  Права родительского комитета***  В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:  4.1. Вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.  4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.  4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ.  4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям  Родительских комитетов родителей в группах.  4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.  4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.  4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.  4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в   Родительском комитете ДОУ, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий ДОУ.  4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Родительского комитета для выполнения своих функций.  4.10. Председатель  Родительского комитета может присутствовать (с последующим  информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического  совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета  ***5. Ответственность родительского комитета***  Комитет отвечает за:  5.1. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.  5.2. Установление взаимопонимания между руководством  ДОУ и  родителями в вопросах воспитания и обучения детей.    5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  5.4. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или Родительского комитета в целом.     1. ***6.      Организация работы***   6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей воспитанников по одному (два) от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.  6.2. Численный состав Родительского комитета ДОУ определяет самостоятельно.  6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).  6.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.  6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Родительского комитета.      ***7. Делопроизводство***  7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний  7.2. Протоколы хранятся в  ДОУ.  7.3. Ответственность на делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя (секретаря). | |