**ПРИНЯТО                                                                         УТВЕРЖДАЮ на производственном совещании Руководитель МКДОУ МКДОУ«Касумкентский детский сад №2»**

 **«Касумкентский**

 **детский сад №2» протокол  от 21. 08. 2017г. №                                     Приказ № -П от 1.09.2017г.**

**Порядок организации и**

**проведения самообследования МКДОУ «Касумкентский детский сад №2»**

**1. Общие положения** 1.1.Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования МКДОУ «Касумкентский детский сад №2» (в дальнейшем ДОУ). 1.2.Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года №373;

- приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

**2. Цель и задачи самообследования:**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

**3. Объекты самообследования**

3.1.Самообследование представляет собой:

- оценку качества образовательной деятельности, системы управления организации;

- мониторинг заболеваемости воспитанников;

- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;

- степень готовности воспитанника к школьному обучению;

- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДОУ.

3.2.Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение;

- учебно-материальное обеспечение;

- медико-социальное обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;

- психолого-педагогическое обеспечение;

- финансовое обеспечение.

**4. Этапы проведения самообследования:**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;

- организацию и проведение самообследования в ДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на Общем собрании ДОУ.

**5.Порядок проведения самообследования:**

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется руководителем ДОУ, зам. руководителя по УВР, старшая медицинская сестра, завхоз.

- Руководитель ДОУ осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ, отслеживает оценку системы управления организации.

- Зам. руководителя по УВР отслеживает оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав.

- Зам. руководителя по АХЧ проводит мониторинг материально-технической базы ДОУ

- Старшая медицинская сестра проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2 Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

5.3.Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

**6. Делопроизводство**

6.1.Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности , региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

6.3. Отчет подписывается руководителем ДОУ и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования руководителем ДОУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;

- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;

- ответственных лиц по исполнению решений;

- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования ДОУ передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

6.6.Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании ДОУ.