**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСУМКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2» С.КАСУМКЕНТ**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**368760, РД Сулейман-Стальский район ул. Темирханова 9, тел:8-928-670-56-40**

**Утверждаю**

Заведующий

 МКДОУ«Касумкентский детский сад №2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сейдалиева С.Н.

 «\_\_3\_»  \_\_сентября\_\_\_2019\_г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МКДОУ «Касумкентский детский сад №2» общеразвивающего вида**

**на 2019-2020 учебный год**

Принят на педагогическом совете

 от 3.09.2019 г. протокол № 1

**КАСУМКЕНТ-2019**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Информационная карта ДОУ.

1.1 Проблемно-ориентированный анализ за 2018/2019учебный год.

2. Задачи работы на новый 2019/2020 учебный год.

3. Приоритетные направления работы на новый учебный год.

4. Мероприятия по управлению развитием образовательного учреждения.

4.1 План административных совещаний  при заведующем дошкольного образовательного учреждения.

4.2 План проведения  собраний трудового коллектива.

4.3 План работы  попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

4.4 План работы управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4.5 План работы с обслуживающим персоналом.

5. Методическая работа.

5.1 План заседаний педагогического совета.

5.2 Тематика семинаров.

5.3 Тематика консультаций.

5.4 Тематика выставок.

5.5 План проведения открытых просмотров.

5.6 Тематика  конкурсов и смотров.

5.7 План мероприятий деятельности с молодыми педагогами.

5.8 Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ.

5.9 Мероприятия по организации ПМПк.

6.  План проведения аттестации.

6.1  Повышение квалификации педагогов, их самообразование.

7. Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений.

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1 План работы консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста  дома.

9.Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

10. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

10.1План  мероприятий  по подготовке к летнему оздоровительному сезону.

10.2 План  работы по охране труда и технике безопасности.

11. План работы с родителями, семьёй и общественностью.

12. Деятельность коллектива направленная на развитие инновационных процессов.

13. Система контроля.

14. План административно-хозяйственной деятельности.

**1. Информационная карта ДОУ**

         Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение **«Касумкентский детский сад№2»**  общеразвивающего вида (Лицензия регистрационный № 7826,  выдана 9 июля 2014 года Министерством образования и науки РД).

Адрес: 368760 РД, Сулейман-Стальский район ул.Темирханова.9

Телефон: *8-928-670-56-40*

Функционирует – с  1980года

В настоящее время в ДОУ функционирует:

8 групп :

1-ая младшая группа «А»(с 2 до 3 лет) – 28 чел.;

2-ая младшая группа «А»( (с 3 до 4 лет)- 30чел.

Средняя группа«А»( (с 4 до 5 лет) – 35 чел.;

Старшая группа«А»( (с 5 до 6 лет) – 40 чел.;

1-ая младшая группа «Б»(с 2 до 3 лет) – 25чел.;

2-ая младшая группа «Б»(с 2 до 3 лет) – 30чел.;

Средняя группа «Б»(с 2 до 3 лет) – 26чел.;

Старшая группа «Б»(с 2 до 3 лет) – 35чел.;

ДОУ работает в режиме 10,5 – часового дня - с 7.00 до 17.30 часов

В ДОУ работает 60  сотрудников, из них  27  педагогов (вакансий нет).

 Высшее педагогическое образование имеют 11 педагога;

 среднее специальное – 14.

По результатам аттестации 4 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 5 педагогов имеют первую квалификационную категорию, остальные – соответствие занимаемой должности.

В ДОУ работают специалисты:

- логопед;

- педагог - психолог;

- 2 инструктора по физической культуре;

-  2 музыкальных руководителя;

-  медицинская сестра

-хореограф.

Деятельность МКДОУ «*Касумкентский детский сад №2*» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Сан Пин 2.4.1.1249-03, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

*Деятельность МКДОУ «Касумкентский детский сад №2» направлена на*:

- охрану жизни, укрепление здоровья детей и формирование ценностей здорового образа жизни;

- социально – личностное развитие ребенка и подготовку его к

   естественному вхождению в окружающий его мир;

- интеллектуальное развитие детей;

- обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия детского сада и семьи.

Образовательный процесс в МКДОУ строится согласно образовательной программе  ДОУ, разработанной на основе базисной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т.С. Комаровой) в сочетании с парциальными программами:

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авторы: Н.Авдеева, О.Князева, Т.Стеркина.

 «Юный эколог»    Программа по экологическому развитию детей С.Н.Николаевой.

Региональный компонент в МКДОУ «Касумкентский детский сад№2» реализуется через принцип этнокультурной соотнесенности, то есть приобщение воспитанников к культуре и традициям дагестанского народа в разных видах деятельности.

 Основные программы используемые в реализации регионального компонента: -Программа «Родничок» /ДНИИП им.Тахо – Годи; -«Дети гор» *-Программа руководство «Отчий дом» Региональный компонент по изо – деятельности обеспечивается на основе системы занятий по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным искусством народов Дагестана М.М.Байрамбекова.*

*Введение детей в национальную культуру происходит через реализацию следующих задач: -Освоение народного изобразительно-прикладного искусства: -Освоение музыкальной народной культуры; -Приобщение детей к устному народному творчеству с произведениями народных поэтов и писателей; - Физическое воспитание в ходе освоения народной игровой культуры.*

*Целью данных программ является формирование у детей «базиса культуры» на основе ознакомления с бытом и жизнью родного народа, его характером, присущими ему нравственными ценностями, традциями, особенностями культуры. Для достижения поставленной цели по приобщению детей к истокам национальной культуры нами выбрано следующее содержание работы: - Ознакомление с бытом и трудом дагестанского народа; - Использование дагестанского народного фольклора во всех его проялениях; - Приобщение детей к истокам дагестанской праздничной и традиционной культуры; -Воспитание гражданских чувств через ознакомление детей с родным краем, его природой; - Ознакомление детей с народным искусством; -Ознакомление с игровым, песенным и танцевальным творчеством дагестанского народа.*

*Развивающая среда ДОУ соответствует санитарно-гигиеническим* требованиям и обеспечивает:

физкультурно-оздоровительную работу с детьми:

-спортивный зал (совмещен);

- изолятор;

- спортивная площадка на территории ДОУ;

познавательное развитие ребенка:

- экологические центры в группах;

- огород, цветники.

  художественно-эстетическое развитие детей:

- музыкально-театральные уголки в группах;

- центры творчества в группах.

*Взаимодействие с социальными структурами:*

         ДОУ  сотрудничает с Новопоселковой СОШ с.Касумкент, , центральной районной больницей.

 **1.1. Проблемно-ориентированный анализ за 2018\2019учебный год**

         Деятельность ДОУ в 2018-2019 учебном году была направлена на решение  годовых задач,  реализацию образовательной  программы   и  стимулирование творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям.

         Руководство воспитательно-образовательным процессов в ДОУ осуществляется  заведующей и  старшим воспитателем совместно с органами самоуправления: общее собрание, педагогический совет, Управляющий совет, родительский комитет.

          Педагогический коллектив   ДОУ: музыкальный руководитель-2; инструктор по физкультуре-2; учитель-логопед-1;  воспитатели- 16, психолог-1, хореограф-1.

1. Возрастной состав: до 30 лет      – 4 чел,

                                  от 31- 40лет   –6 чел

                                  от 41-50 лет – 6 чел,

                                  от 51-55 лет –2 чел,

                                  свыше 55 лет -5 чел.

2. Образовательный уровень: высшее образование – 11 человек.

                           среднее специальное – 14 человек.

3. Педагогический стаж: от 0 до 5 лет – 6 чел.

                                      от 5 до 25 лет – 8 чел

                                      от 25 и более – 11 чел.

         За прошедший учебный год курсы повышения квалификации по ФГОС прошли все воспитатели детского сада.            В связи с новыми требованиями, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс дошкольного учреждения переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Повышение квалификации педагогических кадров - процесс непрерывный.  Поэтому необходима система работы,  обеспечивающая непрерывное обновление квалификации и профессионализма педагогов.          Таким образом, система повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ включает:

• прохождение курсов повышения квалификации в  1 раз в три года;

• участие в работе педагогических советов, семинарах, консультаций в дошкольном учреждении;

• самообразование педагогов;

• выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

•  аттестация педагогов.

         В завершении учебного года во всех группах проведены итоговые мероприятия.

             Перед педагогическим коллективом нашего учреждения в минувшем 2018-2019 учебном году были поставлены *следующие задачи*:

         1.Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования, посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

         2.Оптимизировать работу по реализации образовательной области «Коммуникация» через организацию театральных  игр и развлечений  с учетом  федеральных государственных требований.

         3.Внедрять  разнообразные формы и методы работы с детьми в  сохранении и укреплении здоровья детей дошкольного возраста.

Для реализации поставленных задач были проведены педагогические советы. В учреждении ежемесячно проводились  семинары, консультации, открытые занятия с использованием новых технологий, которые способствовали формированию профессиональной компетенции педагогов в вопросе обеспечения полноценного развития ребенка в образовательном процессе. Педагоги ДОУ активно выступали на педагогических советах, делились авторскими находками, но не всегда  они были внедрены в работу своей группы.

Методическая работа с кадрами в современных условиях строилась в детском саду на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов каждого педагога, что позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива.

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОУ осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить  углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

*Инновационный менеджмент в нашем дошкольном учреждении предполагает:*

1.   Разработки программно-методического обеспечения: образовательной программы, годового плана с учетом внедрения  инноваций.

2.Открыть консультативный пункт поддержки родителей, детей не посещающих детский сад.

3.   Информатизацию образовательного процесса: организацию работы сайта ДОУ, использование потенциала медиаобразовательных средств, работа с Интернет-ресурсами и др.

5.   Разработку научно-методических продуктов инновационной деятельности: публикаций в печатных изданиях, размещение материалов на сайтах, участие в виртуальных сообществах, форумах, видео-конференциях.

 **Мониторинг образовательного процесса по выполнению бразовательной программы МКДОУ**

|  |
| --- |
| **физическое развитие** |
| 2 младшая | средняя | старшая |
| «физическая культура» | 73% | 87% | 78% |
| «здоровье» | 80% | 83% | 88% |
| **Познавательно-речевое развитие** |  |
| «Познание»:- продуктивная( конструктивная) деятельность; |  79%   |  83% |  78% |
| - ФЭМП; | 83% | 85% | 75% |
| - формирование целостной картины мира |  84% |  74% |  86% |
| «Коммуникация»: |   |   |   |
| - речь и речевое развитие; | 80% | 71% | 83% |
| - обучение грамоте; |   |   |   |
| «Чтение художественной литературы» |  95% |  95% |  87% |
| **Социально-личностное развитие** |    |    |    |
| «Социализация» | 75% | 75% | 86% |
| «Труд» | 85% | 86% | 86% |
| «Безопасность» | 75% | 75% | 76% |
| **Художественно-эстетическое развитие** |   |   |   |
| «Художественное творчество» | 74% | 86% | 86% |
| «Музыка» | 86% | 85% | 85% |

         55%  детей – уровень выше среднего, 30% от общего количества выпускников показали ниже среднего уровня.

         По результатам мониторинга выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что  в целом дети выполнили программу своей возрастной группы. Но есть дети, которые по проведенному мониторингу показали низкие результаты по  развитию познавательных процессов, это дети гиперактивные, наблюдающиеся у невролога, с этими детьми проводится индивидуальная работа в течение учебного года. На занятиях воспитатели предлагали  дифференцированные задания с учетом их возможностей и склонностей к тому или иному занятию.

         Итоговые данные показывают, что  годовые задачи  успешно реализованы.

                **Диагностика психологической готовности детей к школе**

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной на начало учебного года у детей детского сада были выявлены низкие показатели развития воображения, мотивационной готовности, эмоциональной сферы и речевой. В большинстве,  дети показали средний уровень по развитию мелкой моторики, памяти, познавательной сферы.

В течение года с детьми проводилась коррекционно-развивающая работа в специально-организованной деятельности, как групповой, так и индивидуальной по формированию, развитию коммуникативных навыков, произвольности, познавательных способностей, совершенствовались графические навыки и пространственное восприятие. Особо акцентировалось внимание на развитие продуктивного воображения, эмоциональным особенностям, мотивационной готовности и повышению самооценки.  Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по развитию навыков и способностей, необходимых для формирования психологической готовности к школе.

Необходимо обратить особое внимание всех педагогов детского сада и родителей на своевременное формирование внутренней позиции старших дошкольников, в связи с данными показателями мотивационной готовности детей к обучению в школе.

Опираясь на результаты мониторинга, можно сказать, что программа освоена с учетом всех возрастных требований, появилась уверенность, что коллектив детского сада будет еще с большей активностью работать над выполнением программы, внедряя новые технологии и формы работы.

Но в то же время наблюдается недостаточный уровень в реализации образовательной области «Познание», а именно в использовании экспериментальной деятельности. Дети больше работают по проектной деятельности с родителями, в то время самостоятельная деятельность не достаточно применяется.

ВЫВОД: систематическое проведение воспитателями непосредственной образовательной деятельности, совместная деятельность воспитателей с детьми в течение 2015-2016 г. привело к стабильно положительным высоким результатам уровня развития детей.

Такой анализ  результатов деятельности позволяет не только  выявить проблемы, недостатки в работе, увидеть положительные моменты, сформулировать перспективы, но и определить пути  повышения качества воспитательно – образовательного процесса всей деятельности.

 **3.Задачи на 2019-2020 учебный год**

**1.**Продолжать работу по формированию  привычки ЗОЖ и основам безопасной  жизнедеятельности детей дошкольного возраста через совершенствование предметно-развивающей среды в соответствии требованиями ФГОС ДО.

**2.** Способствовать  развитию у детей речевой активности, любознательности, стремлению к самостоятельному познанию и размышлению  посредством сюжетно-ролевой игры.

**3.**Формирование личностных качеств ребенка в процессе взаимодействия с окружающим миром и людьми.

Годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционно-развивающей работы:

-    педсоветы;

-    консультации;

-    семинары-практикумы;

-    «Недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий;

-    тематические проверки;

-    выставки, смотры и конкурсы; организация и проведения фестивалей;

-    мониторинг состояния здоровья воспитанников МДОУ;

-    мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;

          - реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

**4. Мероприятия по управлению развитием  дошкольного  образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | месяц | Содержание | Ответственные | Отмет-ка о выпол-нении |
| 1 | сентябрь | 1.О проведении месячника безопасности.2. О проведении родительских собраний.3.О готовности ДОУ к началу учебного года.4.О ведении документации.5.О подготовке к отопительному сезону. | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |   |
| 2 | октябрь | 1.О выполнении режима дня.2. Об анализе питания за месяц.3. О посещаемости детей в ДОУ.4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.5. О подготовке овощехранилища для заготовки овощей. | ЗаведующийМедсестра Старший воспитательЗавхоз |   |
| 3 | ноябрь | 1. О выполнении требований СанПин.2. Об организации работы низового контроля в ДОУ.3.Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников. | Заведующий Медсестра  |   |
| 4 | декабрь | 1. О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОУ.2. Об организации и проведении новогоднего праздника в МБДОУ.3. О заявке на поставку продуктов на 1 полугодие.4. Анализ выполнения лимитов за год. | Заведующий   Завхоз |   |
| 5 | январь | 1. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.2. О подготовке  дефектной ведомости к проведению ремонтных работ.3. Об условиях хранения овощей в овощехранилище ДОУ.4. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин. | Медсестра Заведующий Завхоз Ст. воспитательЗаведующий |   |
| 6 | февраль | 1. О соблюдении требований СанПин в период карантина.2. О противопожарной безопасности в ДОУ.3. О результатах работы по организации сбалансированного питания.4. О посещаемости детей. | Заведующий  Завхоз Медсестра  |   |
| 7 | март | 1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.2.О  реализации 10 - дневного меню.3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.4. О выполнении мероприятий поблагоустройству территории в весенний период. | Заведующий Медсестра Ст. воспитательЗавхоз |   |
| 8 | апрель | 1. О проведении  санитарной очистки территории ДОУ.2.Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков.3. Об организации питания в ДОУ.4. Об анализе заболеваемости детей. | ЗаведующийЗавхозСт. воспитатель  Медсестра  |   |
| 9 |      май | 1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон.2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период.3. О физкультурно-оздоровительной работе в МБДОУ.4. О проведении ремонтных работ исовершенствовании ПРС. | Заведующий Ст. воспитатель    Завхоз |   |

**4.1. План  административных совещаний при заведующем**

**4.2.         План проведения  производственных собраний трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Содержание | Ответственный | Отм. о вып. |
| 1. | Сентябрь | 1.Итоги подготовки к новому учебному году.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка3.Организация питания детей и сотрудников | Заведующий   | Протокол № |
| 2. | Январь | 1. Выполнениедолжностных инструкций.2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности.3. О выполнении коллективного договора.4.О графике отпусков на 2016/2017 учебный год. | Заведующий | Протокол № |
| 3. | Май | 1. Организация работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. 2. Организация работы  летнегооздоровительного сезона. | ЗаведующийЗавхоз Ст. воспитатель | Протокол № |

**4.3.План работы  Попечительского совета МКДОУ «Касумкентский детский сад №2» на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отм. о вып. |
| 1 | 1.О задачах педагогического коллектива на 2017/2018 учебный год.2. О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году3. Утверждение плана работы попечительского совета на текущий год.  | Август | Заведующий Завхоз  | Протокол № |
| 2 | 1. Отчёт об использовании бюджетных средств на развитие материально-технической  базы ДОУ за 3 квартал.2. Оказание попечительским советом помощи в проведении новогоднего праздника детей.3. Об организации питания в ДОУ. | Октябрь | Заведующий   Ст. воспитательМедсестра  | Протокол № |
| 3 | 1.Отчет об использовании финансовых средств за 2015 год.2.Планирование предстоящихремонтных работ в летний период.3.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. | Февраль | ЗаведующийЗавхоз | Протокол № |
| 4 | 1. Итоги работы коллектива за 2016/2017учебный год.2. Организация работы в летний период:а) выполнение ремонтных работ;б) подготовка детских площадок, посев цветов.3.Отчет попечительского совета о финансовой деятельности родителями групп МБДОУ за 2016\2017 уч. год. | Май | Ст. воспитатель Заведующий Председатели родительскихкомитетов Председатель ПС  | Протокол № |

 **4.4. План работы  Управляющего Совета МКДОУ  на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отм. о вып. |
| 1 | 1. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году.2. Утверждение плана работы УС на год, распределение функциональных обязанностей. 3. Выполнение порядка распределения стимулирующей части ФОТ.4. Оценка качества и результатив-ности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.  | Сентябрь | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 2 | 1. Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ в контексте новых образовательных стандартов.2. Организация дополнительных образовательных услуг  на 2017- 2018 учебный год.3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера | Октябрь | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 3 | 1. О подготовке МКДОУ к зимнему сезону.2.Организация и проведение культурно – досуговой деятельности детей (новогодних праздников). 3.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Ноябрь | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 4 | 1. Подведение итогов работы МБДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2015 год. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. 3. Выполнение сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2015 год. | Декабрь | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 5 | 1. Утверждение плана ФХД на 2016 год.2.О результатах проверки безопасности созданных в ДОУ условий для детей и сотрудников. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Январь | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 6. | 1.Утверждение муниципального задания на 2016 год. 2. Итоги выполнения мероприятий годового плана за1 -е полугодие учебного года.3.Проведение Дня открытых дверей.4.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Февраль | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 7 | 1.Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод.2.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Март | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 8 | 1.Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории ДОУ. 2.О выполнении стандартов качества оказания муниципальной услуги за 1 квартал.3.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Апрель | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 9 | 1.Итоги работы ДОУ за 2016 – 2017 учебный год.2. Подготовка  ДОУ к новому учебному году.3. Организация работы  летнего оздоровительного сезона. 4.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Май | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 10 | 1.Организация  безопасных условий на территории в летний период. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Июнь | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |
| 11 | 1.Итоги  приемки учреждения к новому учебному году2.Итоги  работы Управляющего Совета за год.3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера. | Август | ЗаведующийЧлены УС | Протокол № |

**4.5. План работы с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Форма | Тема | Категория | Ответст-венный | Отм. о вып. |
| 1. | Сентябрь | Круглый стол | «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в организации режимных моментов» | Помощники воспитателя | Ст.воспи-татель |  |
| 2. | Октябрь | Практи-кум | «Система работы с меню-раскладкой» | Повара | Мед-сестра |  |
| 3. | Ноябрь | Практи-кум  | «Выполнение требований  СанПин в период карантина» | Помощники воспитателя | Мед-сестра |  |
| 4. | Февраль | Консуль-тация | «Роль помощника воспитателя в подготовке и проведении прогулки» | Помощники воспитателя | Ст.Воспита-тель |  |
| 4. | Май | тест | «Требования СанПин в летний период» | Помощники воспитателя Повара | Заведу-ющийМед-сестра |  |

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма выступ-ления** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Подготовка к педсовету****Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.** |  | **Июль****Август** | **Творческая группа****Воспитатели** |
| **1. Педсовет: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»****1.«Организация образовательного процесса в соответствие с ФГОС »****2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2017-2018 уч. год****3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях ФГОС»****4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, дорожной карты инновационной деятельности, рабочих программ педагогов.****5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.****6.Утверждение годового календарного графика, базисного плана, календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.****7. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки.****8. Решение педсовета.** | **Круглый стол** | **август** | **Заведующий воспитатели** |
| **Подготовка к педсовету:****1.Проведение тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ»** **2.Подготовка электронной презентации «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении» (заведующая, старший воспитатель).****3.Отчёты воспитателей по кружковой работе( Ефимова Е.Я., Игнатова И.В., Вожакова Л.В., Солихова Т.В., Шишкина К.П., Малова Т.Н.)** |  | **Октябрь** | **Творческая группа****Воспитатели** |
| **2.Педсовет: «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов»****Цель: использование личностно-ориентированной технологии.****Задачи:****1.Закрепить знание инновационных технологий.****2.Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.****План.****1. Выполнение решений предыдущего педсовета.** **2. Электронная презентация «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении» (старший воспитатель).****3.Итоги тематического  контроля  «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ»** **4.Работа в группах.****5.Отчёт педагогов  по кружковой работе.****6. Решение педсовета.** | **Интерактивное общение** | **Ноябрь**  | **Заведующий воспитатели**  |
| **Подготовка к педсовету:****1.Консультация "Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка".2.Тематический контроль: "Организация сотрудничества с родителями".3.Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями".4.Анкетирование родителей "Ваши ожидания от детского сада"5.Выставка методической литературы по теме.** |  | **Январь** | **Заведующий воспитатели** |
| **3.Педсовет: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»****Цель:****- способствовать формированию у педагогов потребности тесного сотрудничества с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ;- совершенствовать качество работы ДОУ при сотрудничестве с родителями.****План.****1. Выполнение решений предыдущего педсовета.** **2. Создание обложки журнала.****3. Первая страница журнала "Портфолио группы - как способ фиксирования, накопления и оценки достижений группы".****4. Вторая страница журнала "Диспут - как эффективная форма общения с целью выявления истины различных точек зрения".****5. Третья страница журнала "Мастер-класс - как наглядная демонстрация достижений с целью передачи знаний и опыта, для возможного использования их в деятельности"****6. Четвертая страница журнала "Метод проектов - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ".****7. Пятая страница журнала "Создание положительного имиджа ДОУ через организацию сетевого взаимодействия с семьями воспитанников".****8. Шестая страница журнала "Психологическая разминка "Очень я собой горжусь!"****9. Седьмая страница журнала "Новый взгляд на родительское собрание. Кейс-технология - как современная технология максимального вовлечения каждого в работу по решению ситуации".****10. Восьмая страница журнала Рефлексия.****11. Решение.** | **Устный журнал** | **Февраль**  | **Заведующий воспитатели** |
| **Подготовка к педсовету:**1. **Подготовка аналитических справок.**
2. **Изучение плана, сетки, режима на лето**
 |  | **Апрель** | **Педагоги****Творческая группа** |
| **4. «Итоги учебного года»****1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям.****2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе****3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год****4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период** **5.Решение педсовета** | **Круглый стол**  | **Май**  | **Заведующий воспитатели**  |

**5.2. Тематика   семинаров на 2019-2020 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственные | отметка о выполнении |
| 1 | «Организация сюжетно-ролевой игры»Цель: повышение  уровня практической подготовки воспитателей, совершенствования практических навыков, необходимых для проведения сюжетно-ролевой игры. | октябрь | воспитатели |   |
| 2 | «Колесо безопасности»Цель:систематизация знаний педагогов по организации работы с детьми по основам безопасности жизнедеятельности. | декабрь | воспитатели |   |
| 3 |  «Деятельность как условие познания детьми социальной действительности». | март | воспитатели |   |

**5.3.  Тематика консультаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Тема | Ответственные | Отмет-ка о выпол-нении |
| 1 | сентябрь | Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДОУ.  | воспитатели |   |
| 2 | сентябрь | Создание положительногоэмоционального настроя в группе в адаптационный период. | Педагог-психолог |   |
| 3 | октябрь | Рекомендации по проведениюоздоровительной работы в ДОУ. | Медсестра поликлиники |   |
| 4 | октябрь | Изготовление игрушек и предметов-заместителей для сюжетно-ролевой игры | воспитатели |   |
| 5 | ноябрь | Как организовать игру в детском коллективе? | Педагог-психолог |   |
| 6 | декабрь | Требования к оснащению музыкально-театральных уголков. | Музыкальный руководитель |   |
| 7 | январь | Методы и приемы формирования саморегуляции у детей  старшего дошкольного возраста. | Педагог-психолог |   |
| 8 | январь |  Игры детей зимой на прогулке. | Инструктор по физкультуре |   |
| 9 | февраль | Методы и приемы развития у детей эмоциональной выразительности при разучивании театральных постановок. | Музыкальный руководитель |   |
| 10 | март | Требования ФГОС дошкольногообразования к организациивзаимодействия педагога с детьми и родителями в ДОУ. | Педагог-психолог |   |
| 11 | апрель | Особенности мониторинга детскогоразвития с учетом ФГОС ДО. | воспитатели |   |
| 12 | май | Организация двигательного режима в течение дня в летний период. | Инструктор по физкультуре |   |

 **5.5. План проведения  открытых просмотров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема просмотра | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Организация и проведение сюжетно-ролевой игры | педагоги всех групп | ноябрь |   |
| 2 | НОД  познавательного характера по основам безопасности жизнедеятельности | педагоги всех групп | январь |   |
| 3 | Организация  и проведение совместного досуга с родителями и детьми | педагоги всех групп,специалисты | март |   |
| 4 | Итоговые мероприятия НОД | педагоги, специалисты | апрель |   |

**5.6.Тематика конкурсов и смотров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственные | срок | Отмет-ка о выпол-нении |
| 1. | Смотр «Готовность ДОУ к началу учебного года» | Педагоги, специалисты | сентябрь |   |
| 2. | Смотр «Оформление групп к новогодним праздникам» | педагоги всех групп | декабрь |   |
| 3. | Смотр - конкурс «Лучший снежный городок» | педагоги всех групп | Декабрь-январь |   |
| 4. | Конкурс «Лучший театральный уголок » | педагоги | апрель |   |

**5.7.  План мероприятий по организации предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория | Содержание работы | Ответственные | Отметка о выпол-нении |
| 1. | Музыкальный | Пополнение пед. процесса пособиями, играми,  картотеками. | Музыкальныйруководитель | в течение года |
| 2. | воспитатель | Пополнение методической базы. | воспитатели | в течение года |
| 3. | 1 младшая группа | Оснащение группы сенсомоторным оборудованием, д\играми. | Воспитатели | в течение года |
| 4. | Средняя группа | Оснащение группы игровым материалом. | Воспитатели | в течение года |
| 5. | Все группы | Оснащение островков по ПДД и ОБЖ. | Воспитатели | в течение года |
| 6. | Подготовительная группа | Оснащение интеллектуального уголка и центра науки. | Воспитатели  | в течение года |

**5.8 Мероприятия по организации ПМПк**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап | Задачи | Форма | Содержание | Срок |   |
| 1. | ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ  | 1.Организация комплексного МПК. Изучение ребенка с целью уточнения диагноза и разработка индивидуальной программы развития. | Диагностика | Изучение познавательных процессов | Сент. |   |
| 2. Изучение семьи ребенка. | Посещение семьи | Анализ условий, положения, состава семьи и социального статуса | Сент. |   |
| 3. Подведение итогов диагностического этапа. | Круглый стол | Анализ результатов обследования.Выявление проблемных детей. Адаптация детей в диагностический период.   | Сент. |   |
| 2. | АДАПТАЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЙ  | 1. Определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках, имеющихся в ДОУ условий,  детям группы риска. | консилиум | 1. Обсуждение вида и характера выявленных нарушений.2. Выявление причины их возникновения, структуры и выраженности психологических процессов.3. Коллегиальное заключение ПМПк, выработка рекомендаций. | Окт. |   |
| 2. Создание максимально благоприятных, психологических условий для полноценного психического развития детей. Предупреждение возможного неблагополучия в психическом развитии детей.       |  Игры, этюды, индивидуальные занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы | Развитие и коррекция познавательных и эмоционально-волевых процессов.Реабилитация в социально-психологическом плане.Снижение негативизма, агрессии, развитие коммуникативной сферы.Разработка рекомендаций по социально-психологической реабилитации детей. | Нояб.Дек. |   |
| 3. | КОРРЕКЦИОННЫЙ | 1. Анализ благоприятных условий организации ВОП.2. Психолого-педагогическая коррекция в психологическом развитии ребенка.  | 1.Диагностика детей ПМПк.2. Все виды коррекционной работы. | 1.Днфференцирован-но-сравнительная диагностика детей.2. Обсуждениерезультатов диагностики, анализ динамики. Выработка стратегии.3. Активизация процесса индивидуальной работы. | Янв.   Апр. |   |
|   |
| 3. Психолго-педагогическая просвещенность родителей. | Консультации,родительские собрания,информационные стенды. |  Эффективное сотрудничество и взаимодействие с семьей. | Янв. Апр. |   |
| 4. | АНАЛИТИ-ЧЕСКИЙ | 1. Анализ всех полученных  данных. | 1. Итоговая диагностика2. ПМПк. | 1.Дефференцирован-но-сравнительная диагностика.2. Анализ исходных данных по диагностическому обследованию.3. Утверждение психолого-педагогической характеристики.4. Предоставление индивидуальной карты ребенка. | Май |   |

 **6.  План мероприятий по проведению аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Составление графика аттестации, плана работы | Сентябрь | Заведующийвоспитатели |
| 2 | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь | воспитатели |
| 3 | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации | В течение года | воспитатели |
| 4 | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | воспитатели |
| 5 | Прохождение курсов |  В течение года | Воспитатели |
| 6 | Изучение новых метод. рекомендаций по процедуре аттестации  в 2017/2018 году | В течение года | воспитатели |

**6.1.Повышение квалификации педагогов**

**План по самообразованию педагогов на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Тема |
| 1 | Сейдалиева С.Н | «Взаимоотношение воспитателей с дошкольниками и родителями в соответствии ФГОС» |
| 2 | Бремова З.М. | «Педагогическая диагностика в детском саду» |
| 3 | Гаджимурадова Т.М. | «Развитие мелкой моторики дошкольников» |
| 4 | Батманова М.М. | «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о неживой природе( явление природы, сезоны, смена дня и ночи)» |
| 5 | Абдурахманова М.И. | «Игра как средство общения дошкольников» |
| 6 | Рамазанова М.Н. | «Формирование речи детей в игровой деятельности» |
| 7 | Рахметуллаева М.Г. | «Воспитание доброты у дошкольников» |
| 8 | Маметова Ф.Б. | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» |
| 9 | Магомедова Элида А. | «Развитие познавательной деятельности дошкольников» |
| 10 | Ибрагимова И.З. | «Правила дорожного движения для дошкольников» |
| 11 | Шихнебиева Л.А. | «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста» |
| 12 | Меликова Р.Г. | «Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры» |
| 13 | Абдулазизова Д.И. | «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста» |
| 14 | Магомедова Эльнара С. | «Формирование у детей раннего и дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков» |
| 15 | Загирова Е.Р. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет» |
| 16 | Дадашева Ф.С. | «Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста» |
| 17 | Шингарова Д.Р. | «Физическое развитие детей в игровой деятельности» |
| 18 | Мирзабекова М.Я. | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности». |
| 19 | Магомедов З.С. | «Развитие творчества дошкольников в игре на музыкальных инструментах» |
| 20 | Мусаева К.Э. | «Развитие связной речи у дошкольников в процессе работы над пересказом и рассказом» |
| 21 | Ганиева И.И. | «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми» |
| 22 | Мукаилова З.Г. | «Коммуникативные игры как средство развития детей дошкольного возраста» |

**7.     Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма | Тема | Категория | срок | Ответствен-ные | Отмет-ка о вы-пол. |
| 2 | Спортивное развлечение | «Спорт, спорт, спорт!» | все группы | сентябрь | инструктор по физ-ре |   |
| 3 | Праздник | «Осений бал»  | все группы | октябрь | муз. руководит. |   |
| 4 | Спортивное развлечение | «Золотым осеним днем за здоровьем мы пойдем» | все группы | октябрь | инструктор по физ-ре |   |
| 6 | Гостиная для мам | «День матери» | Старшая группа | ноябрь | воспитатели |   |
| 7 | Спортивное развлечение | «Национальные народные игры»  | все | ноябрь | Инструктор по физ-ре, воспитатели |   |
| 8 | Праздник | «В гости к Ёлочке» | 1 мл.,2 мл. группы | декабрь | муз.руковод. |   |
| 9 | Праздник | «В поисках новогоднего подарка» | средняя | декабрь | муз.руковод. |   |
| 11 | Спортивное развлечение | «Не боимся мы мороза, не страшны зимы угрозы» | все | декабрь | инструктор по физ-ре |   |
| 12 | Спортивный досуг | «Не страшны нам холода, мы со спортом навсегда» | все | январь | инструктор по физ-ре |   |
| 13 | Праздник | «Аты-баты, мы солдаты» | старшаягруппа | февраль | инструктор по физ-ре, воспитатели |   |
| 14 | Праздник | «Праздник мам - 8 марта» | все | март | муз.руковод. |   |
| 16 | Праздник  | Яран-сувар | все | март | муз. руков.,воспитатели |   |
| 18 | Тематическое комплексное занятие  | «День космонавтики» |  Старшая группа  | апрель | воспитатели |   |
| 19 | Спортивное развлечение | «Птицы с юга прилетают, ребятишки все играют»  | все | апрель | Инструктор по физ-ре |   |
| 20 | Музыкально-литературная гостиная | 9 мая – День Победы | старшаягруппа | май | муз. руковод. |   |
| 22 | Праздник | «Выпускной бал» | Старшая группа | май | муз. руковод. |   |

**8.Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного**

**дошкольного образования**

**8.1. План работы «Центра игровой поддержки ребенка» (ЦИПР)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы  работы | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1.День открытых дверей  «Наш детский сад»  2. Родительское собрание«Наши первые шаги»     3. Игровые сеансы с ребёнком и родителями          4.Индивидуальные игровые сеансы с ребенком и родителями       5. Подгрупповые  игровые сеансы с детьми и родителями            6. Индивидуальная работа с родителями(консультации, беседы)           | Знакомство родителей и детей с ДОУ (знакомство с педагогами, с предметно-развивающей средой и материально-технической базой). Ознакомление родителей с содержанием работы ЦИПР, формами  работы.Знакомство с родителями, сбор основных данных о ребёнке и  семье.Выявление потребностей родителей по развитию способностей ребенка.Заключение договоров. Знакомство с ребёнком и с лицами его воспитывающими (родители или законные представители родителей).Проведение психолого-педагогического обследования (наблюдение в свободной деятельности: родители - ребенок).Выявление уровня актуального развития ребенка, особенностей взаимодействия с родителями.Составление индивидуального плана работы с ребенком.Адаптация ребенка.  Всестороннее развитие ребенка в игровой деятельности. Демонстрация родителям способов позитивного взаимодействия с ребенком, выявление игрового стиля ребенка для выработки оптимальной стратегии его развития. Подбор игр и оптимальных параметров игрового взаимодействия с ребёнком, учитывающих его возрастные особенности. Формирование продуктивных видов взаимоотношений ребенка с окружающими.Формирование привычки ЗОЖ у  детей.Повышение социального статуса ребёнка в коллективе.Развитие и совершенствование коммуникативных функций, эмоционально - волевой регуляции поведения.Социализация ребенка.Обучение ребёнка навыкам игрового взаимодействия со сверстниками, родителями.Создание условий для повышения мотивации у ребёнка к игре со сверстниками. Повышение родительской компетентности в вопросах особенностей развития детей раннего возраста.Обсуждение динамики индивидуальной работы и перспективы развития ребенка.Знакомство родителей с результатами проведенного обследования, составление первичных рекомендаций и плана психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи.Обсуждение интересующих вопросов (запрос). Памятки для родителей.Информационная папка.Презентация «Наши успехи!».Страничка ЦИПР на сайте учреждения.Доска объявлений. |  сентябрь    сентябрь        октябрь              В течение года          В течение года        В течение года               | Педагогивоспитатели   заведующий воспитатели        педагог-психолог             Педагоги ЦИПРПедагог-психолог         Педагоги ЦИПРПедагог-психолог       Педагоги ЦИПРПедагог-психолог            |

**8.2. План работы консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста  дома**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Формы работы | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
| «Адаптация детей к детскому саду» | Консультация | Сентябрь-октябрь | Заведующий воспитатели   |   |
| «Развивающие игры для малышей» | Мастер-класс | Октябрь-май | Гаджимурадова Т.М.-воспитатель  |   |
| «День открытых дверей» | Практические занятия, экскурсии, видео и фото материалы | Ноябрь-апрель | Заведующий,воспитатели  |   |
| «Использование сказок по социальному развитию» | Беседа | Декабрь | Абдурахманова М.И.- воспитатель  |   |
| « Музыкально-дидактические игры в работе с дошкольниками» | Выставка музыкально-дидактических игр | Февраль | Музыкальный руководитель |   |
| «Воспитание культуры поведения у детей» | Консультация | Март | воспитатели |   |
| «На пороге готовности детей к школе» | Лекторий | Октябрь-май | Педагог-психолог |   |
| «День защиты детей»» |  Практикум – организация праздника | Июнь | Музыкальный руководитель  |   |

**9.1. План мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному сезону.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|   | *Управление* |   |   |
| 1. | Инструктаж с сотрудниками:-охрана жизни и здоровья детей;-охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем  месте. | май |  Заведующий, завхоз  |
| 2. | Совещание:«Предупреждение детского травматизма в летний период»  | май |  Заведующий,медсестра |
|   | *Методическая работа* |   |   |
| 1. | Индивидуальные консультации:«Организация игр с песком и водой»«Планирование работы с детьми»  | май |  воспитатели |
|   | *Оснащение групп и участков* |   |   |
| 1. | Ремонт и покраска оборудования на участке | май | Завхоз,воспитатели |
| 2. | Организация подвоза песка, разбивка цветников | май | Заведующий,завхоз,воспитатели |
| 3. | Пополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой. | май | Воспитатели |
| 4. | Разработка плана работы с детьми и родителями на летний оздоровительный сезон 2016 г. | май | воспитатели |

**9.2. План работы  по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срок | Инструктаж | Ответственные | Отм. овып. |
| 1. | Весь период | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников. Вводный инструктаж. Инструктаж на рабочем месте. | Заведующий.  |   |
| 2. | 1 раз в квартал | Охрана жизни и здоровья детей | воспитатели |  |
| 3.  | октябрь | Противопожарный минимум  | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 4. | 1 раз в 6 мес. | Охрана труда и техника безопасности  | Завхозвоспитатели |  |
| 5. | 1 раз в 6 мес. | Противопожарная безопасность | Завхоз |  |
| 6 | декабрь | Противопожарная безопасность | завхоз |  |
| 7. | постоянно | Собеседование – несчастные случаи на производстве. | Заведующий |  |

**10.Работа с родителями, семьёй и общественностью**

 Цель: создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1.Изучение интересов, мнений, и запросов родителей.

2.Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.

3.Расширение средств и методов работы с родителями.

4.Создание  творческой атмосферы.

5.Изменение позиции родителей по отношению к деятельности ДОУ, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОУ.

6.Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1. | Анкетирование | 1. «Довольны ли вы работой ДОУ? » | сентябрь  | Старшийвоспитатель |
| 2. | Консультации специалистов | «Обучение детей дошкольного возраста музыкально-ритмическим движениям»«Звуковая культура речи у дошкольников» | октябрь   январь | Музыкальныйруководитель  логопед |
| 3. | Общее родительское собрание | №1 - «Перспективы совместной работы  ДОУ и семьи в новом учебном году».№2 - «Итоги совместной деятельности ДОУ и семьи за прошедший год». | октябрь  апрель | Заведующий,воспитатели  |
| 4. | Групповые родительские собрания | *1и 2  младшие  группы:*1. «Адаптация».2. «Оздоровление детей в домашних условиях».3. «Поход в театр с ребенком».*Средняя группа:*1. «Возрастные особенности детей среднего возраста».2. «Оздоровление детей в домашних условиях».3. «Играем  в театр вместе с детьми».*Подготовительная группа:*1. «Возрастные особенности детей предшкольного возраста».2. «Скоро в школу мы пойдем»3. «Психологическая готовность к школе». |   | Воспитатели |
| 5. | Работа родительских клубов | *«Школа молодых родителей»;**«Здоровый малыш»;**«Первоклашка»* | 1 раз в квартал | Гр. №1, 3;группа № 4;группа № 2 |
| 6. | Наглядно-информационная пропаганда | *Информационные стенды для родителей:*«Советы доктора», «Права ребенка», «Наши успехи». *Выставки для родителей:*- Этот чудесный мир (галерея детского творчества);-тематические выставки «Мой край, моя страна», «Зимние узоры», «Детская улыбка»;- «Осенние чудеса» (из природного материала);- «Лучшая новогодняя елка»; - фотовыставка «Мой папа - защитник Отечества»;- «Говорят у мамы – руки золотые…»;- «Мой кораблик».*Стенды в группах:*«Наш  день», «Вот как мы живем…», «Советы специалистов», «Защита прав ребенка», «Маленькие волшебники», «Уголок детского творчества», «Скоро в школу». |   | воспитатели,воспитатели                |

**11. Система контроля**

**План тематического контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Тема | группа | Ответственные | Отметка |
| 1 | январь | «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении».1.Обследование двигательных навыков детей.2.Изучение психологического комфорта в группе3.Оценка профессионального мастерства воспитателей.4.Создание условий оздоровления детей в группе.5.Планирование работы по реализации здоровье-сберегающих технологий.6.Работа с родителями по данной проблеме. | Сред.,группа | воспитатели,инструктор по физкультуре, заведующий  |   |
|   | март | *2.«Развитие у детей творческих навыков  в процессе организации театральной деятельности».**-*Наблюдение и анализ организации проведения театральных игр;*-*анализ самостоятельной творческой  деятельности детей;*-*самоанализ воспитателя;*-*планирование театральных игр в каждой возрастной группе;*-*анализ состояния  музыкально-театральных уголков в группах. | Все группы | воспитатели,музыкальный руководитель, заведующий  |   |

***2. План систематического  контроля***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы контроля | Срок | Ответственные |
| 1. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | ЗаведующийВоспитатели |
| 2. | Проведение оздоровительных мероприятий | ежедневно | воспитатели  |
| 3. | Организация питания | ежедневно | Заведующий |
| 4. | Посещаемость | ежедневно | Заведующий |
| 5. | Выполнение режима дня | ежедневно | Заведующий воспитатели |
| 6. | Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Медсестра |
| 7. | Соблюдение здорового психологического климата | ежедневно | Заведующий |
| 8. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | ежедневно | Заведующий |
| 9. | Техника безопасности | ежедневно | Завхоз |
| 10. | Сохранность имущества | ежедневно | Завхоз |
| 11. | Анализ заболеваемости | 1 раз в месяц | Заведующий,медсестра |
| 12. | Выполнение норм питания | 1 раз в месяц | Заведующий,медсестра |
| 13. | Посещаемость за месяц | 1 раз в месяц | Заведующий,медсестра |
| 14. | Состояние документации по группам | 1 раз в месяц | Заведующийвоспитатели |
| 15. | Документация и отчетность подотчетных лиц | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 16. |  Планирование ВОП | 1 раз в месяц | Заведующий,Воспитатели |
| 17. | Выполнение рекомендаций | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 18. | Проведение дней здоровья | 1 раз в квартал | ЗаведующийМедсестра |
| 19. | Уровень проведения родительских собраний | 1 раз в квартал | воспитатели  |

***3. План  контроля  НОД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Блоки | Направление контроля | месяцы учебного года | Примечания |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Непосредственно образовательная деятельность | Физкультура | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Музыка |   | \* |   |   |   |   |   |   | \* |   |
| Рисование |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| ХПД |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| Познавательное |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| Развитие речи |   |   | \* |   |   | \* |   |   |   |   |
| Обучение грамоте |   |   |   | \* |   |   |   | \* |   |   |
| НОД в процессе режимных моментов | Игровая:-сюжетно-ролевая |   |   |   |   |   |   |  \* |   |   |   |
| -дидактическая;-подвижная; |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| -театрализованная |   |   | \* | \* | \* |   |   |   |   |   |
| Трудовая:-хозяйственно-бытов.; |   |   |   |   |   |  \* |   |   |   |   |
| -труд в природе; |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| -самообслуживание; |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |
| -ручной труд |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| Организация и проведение прогулок; |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |
| -гимнастики; |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| - закаливания; |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |
| -экспериментов; |   |   |   |   |   |   | \* |   |   |   |
| -индивидуальной работы; |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |
| -мероприятий по ОБЖ; |   |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |
| -праздников и развлечений; |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |
| Формирование культурно-гигиенических навыков |   |   |   |   | \* |   |   |   |   |   |
| Создание предметно-развивающего пространства | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Работа с семьями | проведение родительских собраний, консультаций; | \* |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |
|  смена материала в информационных центрах для родителей |   | \* |   |   |   |   | \* |   |   |   |
| Работа со школой | мероприятия в рамках преемственно-перспективных связей со школой |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14. План административно-хозяйственной  деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Содержание | Ответственные | Отм. о вып. |
| 1. | сентябрь | 1. Заготовка земли для черенкования, песка для работы в уголке природы.2.Запуск тепла. | завхоз |  |
| 2. | октябрь | 1.Утепление окон и дверей для работы в зимний период. 2. Проведение месячника осенней  санитарной очистки . | завхоз |  |
| 3. | ноябрь | 1. Приобретение хозяйственно-бытового оборудования. | завхоз |  |
| 4. | декабрь | 1. Подготовка елки  и гирлянд для новогоднего праздника. 2. Составление дефектной ведомости для ремонта в 2016 году. | завхоз |  |
| 5. | январь | 1. Составление графика отпусков на 2017 год.  | Заведующий  |  |
| 6. | февраль | 1. Посев семян цветов.2. Санитарный  рейд по группам ДОУ.3. Контроль за  сохранностью овощей. | Воспитатели,медсестра, завхоз |  |
| 7. | март | 1. Работа по очистке территории от снега. | завхоз |  |
| 8. | апрель | 1. Мероприятия по сохранности овощей.2. Проведение месячника весенней  санитарной очистки. | завхоз |  |
| 9. | май | 1. Оформлении газонов и цветников.2. Подрезка  кустарников, спил сухих деревьев.3. Завоз песка. |  Завхоз |  |